

1. Общие положения

1.1. Учебно-тренировочный центр (УТЦ) (далее – УТЦ) является структурным подразделением Федерального государственного бюджетного учреждения «Морская спасательная служба» (далее – ФГБУ «Морспасслужба», Учреждение), находящимся в ведении Федерального агентства морского и речного транспорта Минтранса России.

1.2. Настоящее положение об Учебно-тренировочном центре (УТЦ) (далее – Положение) разработано в соответствии с Уставом Учреждения и определяет основные задачи, функции, права, обязанности и организацию деятельности УТЦ.

1.3. УТЦ создается и ликвидируется приказом Руководителя или иного лица Учреждения в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

1.4. УТЦ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями Минтранса России и Федерального агентства морского и речного транспорта (далее – Росморречфлот), внутренними локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. УТЦ осуществляет свою деятельность на основании:

- 1.5.1. Лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- 1.5.2. Устава Учреждения;
- 1.5.3. настоящего Положения.

1.6. Работой УТЦ и его персонала руководит Начальник УТЦ.

1.7. Структура и штат УТЦ утверждается Руководителем Учреждения. Функциональные и должностные обязанности работников УТЦ определяются их должностными инструкциями, разработанными в соответствии с настоящим Положением и утвержденными Руководителем Учреждения.

2. Основные задачи

2.1. Основной задачей деятельности УТЦ является оказание образовательных услуг по программам профессионального обучения и дополнительного образования в соответствии с пунктом 5. ст. 31 ФЗ 273.

2.2. Обучение специалистов по следующим направлениям:

- 2.2.1. конвенционная подготовка;
- 2.2.2. водолазная подготовка;
- 2.2.3. подготовка по международным стандартам;
- 2.2.4. техносферная безопасность;

- 2.2.5. подготовка судоводителей маломерного флота;
 - 2.2.6. подготовка пилотов-техников телеуправляемых необитаемых подводных аппаратов (далее – ТНПА);
 - 2.2.7. подготовка специалистов аварийно-спасательных служб;
 - 2.2.8. речное судоходство;
 - 2.2.9. транспортная безопасность.
- 2.3. Разработка и реализация программ:
- 2.3.1. профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (далее по тексту – ПО и ДПО);
 - 2.3.2. корпоративного обучения для удовлетворения потребностей в обучении персонала центрального аппарата и филиалов Учреждения;
 - 2.3.3. повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов УТЦ.

3.Функции

- 3.1. Методическое обеспечение учебного процесса.
- 3.2. Аналитическое и экспертное обеспечение учебного процесса, профессиональной и производственной деятельности должностных лиц и специалистов Учреждения.
- 3.3. Подготовка экспертов для советов по профессиональным квалификациям и центров оценки квалификаций в области независимой оценки квалификаций.
- 3.4. Оценка компетентности и эффективности обучения персонала Учреждения.
- 3.5. Постоянный мониторинг рынка образовательных услуг и нормативно-правовой базы по программам обучения.
- 3.6. Организация и осуществление деятельности по реализации платных образовательных услуг.
- 3.7. Обеспечения учебного процесса с использованием учебно-материальной базой УТЦ такой как:
 - 3.7.1. специализированные учебные классы;
 - 3.7.2. тренажерные классы;
 - 3.7.3. учебно-тренировочный комплекс для подготовки спасателей и экипажей судов по борьбе за живучесть УТК ПТС «Альбатрос»;
 - 3.7.4. мастерские;
 - 3.7.5. бассейны;
 - 3.7.6. понтон-площадка;

3.7.7. водолазный полигон;

3.7.8. катера, гидроциклы.

3.8. Преподавание обучение специалистов осуществляется на русском языке, а для иностранных групп на английском языке.

3.9. Участие в разработке проектов нормативных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции УТЦ.

3.10. Участие в разрешенной, приносящей доход Учреждению, деятельности.

3.11. Иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены локальными нормативными и ненормативными актами Учреждения.

4.Руководство и организация деятельности

4.1. Центр возглавляет Начальник УТЦ, который назначается на должность приказом Руководителя Учреждения или иного лица Учреждения в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации по представлению координирующего (контролирующего) заместителя руководителя по направлению (далее – Заместитель руководителя) согласно приказу о распределении обязанностей.

4.2. Начальник УТЦ освобождается от должности приказом Руководителя Учреждения или иного лица Учреждения в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.3. Деятельность УТЦ основана на организации труда и дисциплины, обеспечении деловой активности, творческом отношении к своим обязанностям работников УТЦ, воспитании у них чувства ответственности за порученное дело.

4.4. В период отсутствия Начальника УТЦ (командировка, служебная поездка, отпуск, временная нетрудоспособность и пр.) его обязанности исполняет Заместитель начальника УТЦ или иной работник, назначенный в установленном порядке, который приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, возложенных на него в связи с замещением.

4.5. Все документы, подготавливаемые УТЦ (рассматриваемые в УТЦ, в том числе в порядке согласования), подписываются (визируются) Начальником УТЦ или лицом его замещающим.

4.6. Работники УТЦ несут персональную ответственность за выполнение поручений Руководителя Учреждения, Заместителя руководителя, Начальника УТЦ и обязанностей, возложенных на них должностными инструкциями.

5. Взаимодействие со структурными подразделениями Учреждения

5.1. В процессе производственной деятельности УТЦ взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения.

5.2. По вопросам, относящимся к его компетенции, УТЦ оказывает содействие всем подразделениям Учреждения.

6. Права

УТЦ для решения возложенных на него задач имеет право:

6.1. Взаимодействовать с Росморречфлотом, Минтрансом России и другими организациями по вопросам, входящим в компетенцию УТЦ.

6.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от филиалов и структурных подразделений Учреждения необходимые документы, отчеты, информацию по вопросам, находящимся в компетенции УТЦ.

6.3. Созывать и проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию УТЦ.

6.4. Участвовать в работе совещаний и экспертных органов в рамках компетенции УТЦ.

6.5. Планировать в установленном порядке командировки работников Центра.

6.6. Использовать в установленном порядке базы данных Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию УТЦ.

6.7. Использовать системы связи и локальные вычислительные сети для обеспечения решения задач, возложенных на УТЦ.

6.8. Вносить руководству Учреждения предложения по совершенствованию организации деятельности, а также штатной численности УТЦ.

6.9. Создавать условия для роста производительности труда, качества работы в УТЦ и повышения уровня квалификации работников.

6.10. Выходить с предложениями о материальном стимулировании работников УТЦ к Руководителю Учреждения по согласованию с Заместителем руководителя.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за надлежащее и несвоевременное выполнение УТЦ функций, предусмотренных настоящим Положением, несет Начальник УТЦ.

7.2. Ответственность работников УТЦ устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями.

7.3. Начальник УТЦ и другие работники УТЦ несут персональную ответственность за правильность оформляемых ими документов, их соответствие законодательству.

8. Критерии оценки деятельности

8.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных задач.

8.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

Разработано:

Начальник
Учебно-тренировочного центра



В.А. Згурский

Согласовано:

Заместитель руководителя



И.Н. Мищенко

Начальник Административного отдела



П.Г. Нутфулин

Начальник Отдела кадров



Д.А. Заседателева

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МОРСКАЯ СПАСАТЕЛЬНАЯ СЛУЖБА»
(ФГБУ «МОРСПАССЛУЖБА»)**

П Р И К А З

03 мая 2023

г. Москва

№ 11/190-к

**Об утверждении новой редакции
Положения об Учебно-тренировочном центре (УТЦ)**

В целях актуализации положений о структурных подразделениях, руководствуясь статьями 21, 22 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с изменениями в трудовом законодательстве Российской Федерации и иных нормативно-правовых актах, содержащих нормы трудового права, вступающими в силу в 2021 и 2022 году, в связи с необходимостью соблюдения норм трудовой дисциплины и организации труда работников центрального аппарата ФГБУ «Морспасслужба» а также отсутствием изменений обязательных условий трудовых договоров работников п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 июня 2023 года **«Положение об Учебно-тренировочном центре (УТЦ)» в новой редакции** с учетом всех изменений, дополнений и уточнений.

2. Считать утратившим силу с 01 июня 2023 года **«Положение об Учебно-тренировочном центре»**, утвержденное от 29 октября 2021 года.

3. Начальнику отдела кадров Заседательской Д.А.:

3.1. организовать ознакомление с настоящим Положением действующих работников Учебно-тренировочного центра;

3.2. организовать ознакомление работников Учебно-тренировочного центра с настоящим Положением при приеме на работу/переводе на должность (до подписания трудового договора/дополнительного соглашения).

Первый заместитель руководителя
По доверенности № МСС-Д-239/2022 от 20.12.2022 г.



О.В. Григорьев