

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
ФГБУ «Морспасслужба»
И.Н. Мищенко
_____ 2023 г.



ПРАВИЛА

ПРИЕМА В УЧЕБНО-ТРЕНИРОВОЧНЫЙ ЦЕНТР ФГБУ «МОССПАССЛУЖБА»

Настоящие правила приема в Учебно-тренировочный центр ФГБУ «Морспасслужба» - (далее – УТЦ) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБУ «Морспасслужба» и Положением об УТЦ ФГБУ «Морспасслужба»

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом (далее - иностранные граждане), поступающих в УТЦ для обучения по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам.

1.2. ФГБУ «Морспасслужба» самостоятельно устанавливает порядок приема обучающихся в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

1.3. Прием на обучение проводится по заявкам предприятий, организаций и учреждений или по личным заявлениям физических лиц.

В заявке указывать:

- фамилию, имя, отчество кандидатов на обучение, домашний адрес, телефон;
- программу обучения;
- программу повышения квалификации, программу профессиональной переподготовки;
- полные банковские реквизиты предприятия (организации), контактное лицо и телефон для решения организационных вопросов.

1.4. Обучение в УТЦ в зависимости от программ обучения осуществляется по следующим формам:

- очная (с отрывом от работы);
- очная с применением дистанционных технологий (с частичным отрывом от работы).

1.5. Нормативные сроки освоения программ обучения определяются:

- учебными планами и программами, утвержденными руководителем ФГБУ «Морспасслужба»;

- в план-графике «Информация о подготовке специалистов в текущем году» который размещен на сайте ФГБУ «Морспасслужба» в разделе «Водолазная школа» - <http://morspas.com/diving>.

1.6. Прием на обучение по всем программам проводится в течение всего календарного года в соответствии с план-графиком.

1.7. Обучение в УТЦ организуется на платной основе, которая определяется соответствующими договорами на оказание образовательных услуг.

Договора заключаются как с юридическими лицами, направившими их на обучение так и гражданами, изъявившими желание освоить конкретные программы обучения.

2. Требования к поступающим на обучение

2.1. На обучение в УТЦ принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего (полного) общего образования.

2.2. Уровень базовой подготовки и возрастной ценз регламентируются руководящими документами по водолазной службе (ПОТ Р М-030-2007).

3. Прием и оформление документов на обучение

3.1. Кандидаты, направляемые к освоению основных программ профессионального обучения по профессии «водолаз» при поступлении должны иметь:

3.1.1. по программам профессиональной подготовки:

- документ удостоверяющий личность;
- полис обязательного медицинского страхования;
- медицинское заключение по результатам предварительного (периодического) медицинского осмотра (обследования) - *согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302 «Об утверждении перечня вредных (или) опасных факторов и работ» - с обязательным наличием подтвержденной копии лицензии медицинской организации на осуществление медицинской деятельности по «Водолазной медицине»;

(периодического) медицинского осмотра (обследования) - *согласно Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12 апреля 2011 г. № 302 «Об утверждении перечня вредных (или) опасных факторов и работ» - с обязательным наличием подтвержденной копии лицензии медицинской организации на осуществление медицинской деятельности по «Водолазной медицине»;

- справка из психоневрологического и наркологического диспансеров;
- две фотографии размером 3x4.

3.1.2. по программам повышения квалификации:

- документ удостоверяющий личность;
- полис обязательного медицинского страхования;
- личную книжку водолаза;
- личную медицинскую книжку водолаза с отметкой о заключении ВВК

годности к водолажным спускам;

- справка из психоневрологического и наркологического диспансеров (обновляется 1 раз в 5 лет).

3.2. Кандидаты, направляемые к освоению программ дополнительного образования при поступлении должны иметь:

3.2.1. лица, имеющие квалификацию «водолаза»:

- перечень документов, указанных в п. 3.1.2.

3.2.2. лица, без водолазной квалификации:

- документ удостоверяющий личность;
- полис обязательного медицинского страхования;
- документ об образовании.

3.3. После подачи документов оформляется договор с оплатой стоимости обучения.

3.4. При подаче заявления проводится ознакомление обучаемых с документами, регламентирующими образовательную деятельность в УТЦ:

- лицензией на право ведения образовательной деятельности с приложением,

- Уставом Учреждения в части касающейся обучения,
- правилами приема в УТЦ,
- правилами внутреннего распорядка обучающихся в УТЦ
- приказами и положениями, регламентирующими деятельность УТЦ.

3.5. При приеме на обучение проводится вводный инструктаж по охране труда и правилам пожарной безопасности и берется согласие у обучаемых на обработку своих персональных данных.

3.6. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4. Зачисление

4.1. Зачисление обучаемых производится по спискам групп обучаемых, составленных на основании план-графика обучения не позднее 3 дней с начала обучения. Зачисление оформляется распоряжением начальника УТЦ.

5. На обучение в УТЦ не принимаются лица:

- не достигшие возраста 18 лет;
- состоящие на учете в органах здравоохранения по поводу психического заболевания, алкоголизма или наркомании;
- имеющие подтвержденное заключением медицинской организации заболевание, препятствующее исполнению должностных обязанностей;
- имеющие судимость за совершение умышленного преступления (до разрешения вопроса об их виновности в установленном законом порядке);
- уволенные с государственной службы, из судебных органов, других правоохранительных органов и прокуратуры по компрометирующим основаниям;
- не представившие документы, необходимые для принятия решения о зачислении на обучение.

6. Отчисление из УТЦ:

6.1. По собственному желанию или требованию юридического лица, направившего слушателя на обучение, оформленных соответствующим образом (личное заявление слушателя, письмо юридического лица);

6.2. По инициативе УТЦ в связи:

- с получением отрицательного результата при итоговом контроле знания (на основании решения аттестационной квалификационной комиссии);
- нарушением положений Устава Учреждения и правил внутреннего распорядка Учреждения;
- с совершением административного правонарушения;
- с невыполнением условий заключенного договора на оказание образовательных услуг.

6.3. Слушатели отчисляются из УТЦ на условиях полной компенсации затрат, связанных с обучением. Отчисление оформляется распоряжением начальника УТЦ, копия которого направляется в кадровые службы по месту основной работы обучаемого.

Начальник УТЦ



В.А. Згурский