

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель руководителя
ФГБУ «Морспасслужба»

И.Н. Мищенко

« 02 »

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УТЦ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в Учебно-тренировочном центре ФГБУ «Морспасслужба» - (далее – УТЦ) разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Приказом Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом ФГБУ «Морспасслужба», Положением об УТЦ ФГБУ «Морспасслужба», иными локальными актами УТЦ.

1.2. Настоящее Положение определяет условия и порядок оценивания знаний и умений обучающихся, организацию промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретной учебной программы в процессе или по окончании их изучения проводится с целью:

- повышения учебной мотивации и учебной самостоятельности обучающихся;
- повышения качества знаний, обучающихся;
- повышения объективности оценки знаний и умений, обучающихся;
- повышения ответственности педагогических работников и обучающихся за качество освоения программ обучения;
- определение эффективности работы педагогического коллектива;
- установление фактического уровня теоретических и практических знаний обучающихся, их умений и навыков и соотнесение этого уровня с требованиями программ обучения.

2. Промежуточная аттестация обучающихся

2.1. Промежуточная аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо части, темы (тем), раздела конкретной учебной программы, предмета по окончании их изучения по итогам учебного периода с целью определения соответствия уровня и качества знаний, умений, навыков, требованиям, предусмотренных образовательной программой.

2.2. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме письменного тестирования, устного собеседования и иных форм преподавателем, который ведет учебные занятия в учебной группе.

2.3. Сроки для проведения промежуточной аттестации устанавливаются учебными планами по соответствующим программам обучения.

2.4. Содержание и объем материала, подлежащего проверке и оцениванию, определяется обязательным минимумом содержания обучения и учебными программами.

2.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой;
- умения использовать теоретические знания при выполнении практических работ;

- обоснованность и четкость изложения ответа;

- наличие умений самостоятельной работы с учебной литературой.

2.6. Система оценок строится на анализе результатов ответа, обучающегося и отражает уровень знаний обучающегося. Оценки выставляются по пятибалльной системе.

2.7. При осуществлении промежуточного контроля проверка и оценка знаний и умений носит индивидуальный характер. Преподаватели УТЦ проверяют и оценивают знания, умения и навыки каждого обучающегося.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким курсам, дисциплинам программы обучения или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине не более двух раз в сроки, определяемые учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

2.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз учреждением создается комиссия.

2.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из учреждения, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы обучения и выполнению учебного плана.

2.12. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3. Итоговая аттестация обучающихся

3.1. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены в УТЦ.

3.2. Итоговая аттестация – процедура, проводимая с целью установления уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида программы, установленных требований к содержанию программ обучения и сопровождающаяся последующей выдачей соответствующих документов об образовании.

3.3. Итоговая аттестация осуществляется по каждой программе обучения, реализуемой учреждением экзаменуемым преподавателем назначенного распоряжением начальника УТЦ для ведения занятий у данной учебной группы, или квалификационной комиссией назначаемой приказом руководителя ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота».

3.4. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, успешно завершившие в полном объеме освоение основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, не имеющие академической задолженности.

3.5. Аттестация проводится на последнем занятии, завершающем учебную программу.

3.6. Итоговая аттестация в УТЦ проводится в виде экзамена.

3.7. Форма проведения экзамена (устная, письменная, смешанная, тестирование, в том числе с использованием компьютерных технологий и электронных носителей) устанавливается в УТЦ самостоятельно.

3.8. Экзамен не может быть заменен оценкой уровня знаний на основе промежуточного контроля знаний обучающихся.

3.9. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы.

3.10. Экзамен проводится в объеме учебного материала за пройденный курс.

3.11. В экзамен включаются вопросы и задания:

- демонстрирующие изменение компетентности обучающихся в рамках изученной дисциплины;
- позволяющие определить уровень усвоения обучающимся учебного и практического материала;
- охватывающие всё содержание соответствующей программы обучения.

3.12. В период подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3.13. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- материалы справочного характера;

- иные документы, разрешенные к использованию на экзамене;

3.14. Уровень подготовки обучающегося на экзамене оценивается по пятибалльной системе.

3.15. В случае несогласия обучающегося с результатами итоговой аттестации ему предоставляется право опротестовать оценку в течение трех дней после ее объявления, подав апелляцию в письменной форме в квалификационную комиссию УТЦ.

3.16. Лицу, не завершившему обучение по обозначенной программе, не прошедшему итоговой аттестации или получившему по результатам итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, учреждением может быть предложено повторить курс обучения со скидкой на оплату обучения.

4. Выдача документов об образовании

4.1. Документы об образовании оформляются на русском языке.

4.2. Выдача обучающимся документов о профессиональном обучении осуществляется при условии успешного прохождения итоговой аттестации.

4.3. По письменному запросу обучающегося выдается справка установленного образца об обучении в УТЦ и об освоении тех или иных компонентов учебных программ.

4.4. Лицам, успешно прошедшим обучение по соответствующим программам и прошедшим итоговую аттестацию (сдавшим квалификационный экзамен), присваивается разряд и выдается свидетельство о профессии рабочего.

4.5. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

4.6. За выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении и дубликатов указанных документов плата не взимается.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение, а также все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются руководителем ФБУ «Морспасслужба Росморречфлота» и действуют до замены их новым.

5.2. Вопросы, не нашедшие своего отражения в настоящем Положении, регламентируются другими локальными нормативными актами учреждения и решаются руководством ФГБУ «Морспасслужба» индивидуально в каждом конкретном случае.

Начальник УТЦ



В.А. Згурский