

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель руководителя  
ФГБУ «Морспасслужба»  
И.Н. Мищенко  
« 07 » \_\_\_\_\_ 2023 г.



## ПРАВИЛА

### внутреннего распорядка обучаемых в Учебно-тренировочном центре ФГБУ «Морспасслужба»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) являются локальным нормативным актом Учебно-тренировочного центра ФГБУ «Морспасслужба» (далее - УТЦ) и регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения, обучающихся в ходе образовательного процесса.

1.2. Учебная дисциплина в УТЦ основывается на сознательных, добросовестных и творческих отношениях, обучающихся к своим учебным обязанностям. Соблюдение дисциплины в труде и учебе, бережное отношение к учебно-материальным ценностям, выполнение учебного режима - самые необходимые правила и обязанности каждого обучающегося УТЦ.

Учебная дисциплина обеспечивается созданием необходимых организационных и производственных условий для нормальной учёбы, сознательным отношением к производственному обучению. К нарушителям правил внутреннего распорядка применяются меры административного воздействия.

1.3. Правила разработаны в соответствии с Законом РФ «Об образовании» № 272-ФЗ, Типовым Положением об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), иными нормативно-правовыми актами и Уставом ФГБУ «Морспасслужба».

#### 2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА, ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающиеся зачисляются для обучения в УТЦ по:

- основным программам профессионального обучения;
- по программам повышения квалификации;
- по программе профессиональной переподготовки;
- по дополнительным профессиональным программам.

2.2. Зачисление проводится на основании заключенного договора об оказании платных образовательных услуг распоряжением руководителя ФГБУ

«Морспасслужба».

### 2.3. Обучаемые обязаны:

Глубоко овладеть теоретическими знаниями и практическими навыками по специальности в соответствии с требованиями ГОС СПО, готовиться к самостоятельной трудовой деятельности.

Вырабатывать умение самостоятельно пополнять знания и широко использовать их на практике.

Выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и профессиональными образовательными программами.

Не опаздывать на учебные занятия, посещать в обязательном порядке все виды занятий, определяемых расписанием и графиком учебного процесса. В случае непосещения занятий извещать администрацию УТЦ о причине отсутствия.

Постоянно повышать свой культурный уровень, вести здоровый образ жизни и стремиться к духовному и физическому совершенствованию.

Быть вежливыми и уважительными со старшими, уважать права и интересы других граждан.

Соблюдать речевую и внешнюю культуру.

Соблюдать морально-этические нормы поведения в УТЦ и обществе, уважительно относиться к работникам, преподавателям, инструкторам, обслуживающему персоналу УТЦ, а также к другим обучающимся; не допускать фактов хулиганства, ненормативной лексики, оскорблений и угроз.

Нетерпимо относиться к антиобщественным проявлениям, уважать традиции и культурные ценности своего народа, других наций и народностей.

Уважать личное достоинство преподавателей.

Участвовать в общественно-полезном труде, в работах по самообслуживанию УТЦ согласно графика дежурства группы, выполнять обязанности дежурных в группе.

Рационально использовать энергетические и природные ресурсы, бережно относиться к окружающей среде.

Бережно относиться к оборудованию и имуществу УТЦ. В установленном порядке возмещать ущерб, нанесенный УТЦ при порче и ломке оборудования и имущества по вине обучающегося.

Поддерживать чистоту и порядок как внутри УТЦ, так и на прилегающей к нему территории.

Неуклонно выполнять правила по технике безопасности, противопожарной безопасности.

Соблюдать требования Устава ФГБУ «Морспасслужба», настоящие Правила, договоры на обучение в УТЦ.

### 2.4. Обучаемым УТЦ запрещается:

Приносить в УТЦ и на его территорию и использовать любым способом:

- взрывоопасные или огнеопасные вещества, механические распылители, аэрозольные и другие устройства, снаряженные слезоточивыми или раздражающими веществами (газовые баллончики) и другие виды оружия;
- пиво и другие спиртные напитки, наркотики, токсические вещества,

курительные смеси.

Использовать сотовые телефоны и другие мобильные устройства в учебных аудиториях во время занятий; использовать сотовые телефоны и другие мобильные устройства с различными звуковыми эффектами в перерывах между занятиями.

Курить в помещениях и на прилегающей территории УТЦ.

Появляться в помещениях и на территории УТЦ, в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

До начала, в перерывах и после окончания занятий:

- ходить в помещениях УТЦ в верхней одежде и головных уборах;
- передвигаться в коридорах и по лестницам бегом, находиться вблизи оконных проемов;
- толкать друг друга, бросаться различными предметами и применять физическую силу;
- употреблять непристойные выражения и жесты, шуметь, мешать отдыхать другим.

При входе преподавателей, руководителей УТЦ в аудиторию обучаемые приветствуют их, вставая с места. Во время занятий обучаемые обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателей. При вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя. Входить, выходить во время занятий из аудитории обучаемые могут только с разрешения преподавателя.

Во время занятий в учебных аудиториях соблюдать установленный режим, бережно обращаться с оборудованием и инструментами, соблюдать правила техники безопасности. Запрещается без разрешения администрации УТЦ выносить предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам обучаемый обязан в трехдневный срок поставить в известность заместителя начальника УТЦ, затем представить медицинскую справку или другой оправдательный документ.

2.5. В каждой учебной группе на период обучения назначается староста из числа наиболее успевающих, дисциплинированных и организованных обучаемых. Староста группы работает под руководством преподавателя. Староста группы проводит в своей группе все распоряжения и указания администрации.

В обязанности старосты группы входит поддержание дисциплины среди обучаемых; соблюдение правил внутреннего распорядка в группе; наблюдение за сохранностью учебно-лабораторного оборудования и инвентаря; извещение обучаемых об изменениях, вносимых в расписание учебных занятий; организация и контроль обучаемых в работах по самообслуживанию и оказание помощи преподавателю в ведении необходимой документации. Распоряжения старосты в пределах, утвержденных его обязанностей, обязательны для всех обучаемых.

Староста назначает на каждый день занятий в порядке очередности

дежурного по группе. На дежурного по группе возлагаются обязанности - следить за порядком, чистотой и сохранностью имущества в учебном помещении группы, обеспечивать к началу занятий необходимые подсобные материалы (мел, ветошь), готовность аудитории, классной доски.

2.6. Обучаемые УТЦ имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами и приобретение знаний, соответствующих современному уровню развития науки, культуры, технологии;
- обучение в рамках государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- получение информации об условиях и требованиях образовательного процесса;
- полную информацию об оценке своих знаний, умений и навыков, а также критериях этой оценки;
- бесплатное пользование библиотечными и информационными ресурсами;
- обжалование приказов и распоряжений администрации УТЦ ФГБУ «Морспасслужба» в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ**

3.1. В УТЦ устанавливается пятидневная учебная неделя. Время начала и окончания занятий устанавливается следующее:

- начало занятий - 9.00.
- окончание занятий - 17.00.

3.2. Занятия проводятся групповые. Для всех видов аудиторных занятий продолжительность учебного часа устанавливается 50 минут, перерыв между уроками 5 минут.

Обеденный перерыв: 12.00-13.00.

3.3. Учебные занятия в УТЦ проводятся по учебному расписанию, утвержденному начальником УТЦ, которое составляется заместителем начальника УТЦ по учебной части. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с действующим учебным планом и вывешивается на информационном стенде.

Допускается изменение режима учебных занятий по решению администрации УТЦ.

3.4. Нагрузка обучаемых обязательными учебными занятиями не должна превышать недельной нормы, определенной рабочими учебными планами и ГОС СПО.

3.5. До начала каждого учебного занятия и в перерывах между ними преподаватели и инструкторы подготавливают необходимые учебные пособия, оборудование и снаряжение. Чистоту и порядок во всех учебных и учебно-

производственных помещениях во время занятий обеспечивают обучаемые на началах самообслуживания.

3.6. На каждую учебную группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части, выдается преподавателю для проведения занятий в группе, и возвращается преподавателем в установленное место после окончания занятий.

3.7. Вход в учебную аудиторию во время занятия запрещается до перерыва. В исключительных случаях правом входа в аудиторию пользуется начальник УТЦ и его заместители. Никому во время урока не разрешается делать замечания преподавателям по поводу их работы. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должна быть обеспечена тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить и выходить из аудитории во время их проведения.

#### **4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

4.1. Обучающийся (слушатель), нарушающий дисциплину: неоднократные пропуски занятий без уважительной причины, невыполнение учебной программы, однократная явка на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, с курсов отчисляется.

4.2. Отчисление обучающихся из УТЦ оформляется приказом руководителя ФГБУ «Морспасслужба» и осуществляется на следующих основаниях:

- добровольное отчисление из УТЦ ФГБУ «Морспасслужба»;
- отчисление за совершение грубых нарушений Устава ФГБУ «Морспасслужба», нарушение условий договора на оказание образовательных услуг, систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин и не предоставления соответствующих документов, появление в УТЦ в состоянии алкогольного, наркотического или токсикологического опьянения, принесение взрывчатых или токсических веществ, причинение ущерба имуществу УТЦ, имуществу обучающихся, сотрудников.

Начальник УТЦ



В.А. Згурский